

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Tietopyyntö kaupunginhallituksen kokouksen 17.11.2025 § 470 liitteestä**  
**TRE:6020/07.01.00/2025**

**Lisätietoja päätöksestä**

Johdon assistentti Mia Helin, puh. 040 570 4065, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Tapahtumajohtaja Perttu Pesä, puh. 050 587 6200, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Tietopyynnöstä koskien kaupunginhallituksen kokouksen 17.11.2025 § 470 liitteen sisältöä pääosin kieltäydytään jäljempänä avatuin perustein.

**Perustelut**

Kilpailukyky ja innovaatiot -ryhmän johtaja Teppo Rantanen:

Toimittaja Sari Sainio on tehnyt tietopyynnön koskien kaupunginhallituksen kokouksen 17.11.2025 § 470 salatun liitteen sisältöä.

Kaupunginhallituksen esityslistalla kyseinen liite on kokonaisuudessaan salattu viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) 24.1 §:n kohdan 17 perusteella. Sainiolle on toimitettu päätöksen liitteen julkiset osat, sivut 1-3. Muilta osin liite on kokonaan salassa pidettävä. Siltä osin kuin kaupunki ei ole luovuttanut pyydettyjä tietoja, Sainio on pyytänyt saada asiasta valituskelpoisen päätöksen.

Kaupunginhallituksen esityslistan mukaisesti suur tapahtumakatsaus annetaan kaupunginhallitukselle 1–3 kertaa vuodessa. Katsaus perustuu suur tapahtumatyöryhmän työskentelyyn, jossa käydään säännöllisesti läpi haettavia ja toteuttavia tapahtumia. Esittelyyn tuodaan suur tapahtumatyöryhmän suosittamat tapahtumahaut tuleville vuosille ja päätetään niihin osallistumisesta.

Asian liite on pääosin salassa pidettävä viranomaisten toiminnan julkisuudesta säädetyn lain 24 § 1 momentin 17-kohdan perusteella. Kyseessä on kilpailutilanne, jolloin asiakirjan antaminen saattaisi kilpailevaa toimintaa harjoittavan julkisyhteisön tai yksityisen parempaan kilpailuasemaan.

Osa liitteestä on salassa pidettävä myös julkisuudesta säädetyn lain 24 § 1 momentin 20-kohdan perusteella, sillä liite sisältää yksityisten toimijoiden liikesalaisuuden alaista tietoa.

Tampereen kaupungin hallintosäännön (2.9.2025) 25 §:n mukaan valtuuston, kaupunginhallituksen ja sen jaoston sekä konsernihallinnon asiakirjoja koskevat tietopyynnot ratkaisee konsernijohtaja.

**Tiedoksi**

Tietopyynnön tekijä, Perttu Pesä, Teppo Rantanen, litu Nieminen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Liitteet:  
1 Tietopyyntö 19.11.2025

**Allekirjoitus**

Konsernijohtaja Juha Yli-Rajala

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös asetetaan nähtäville 28.11.2025 Tampereen kaupungin verkkosivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Ote päätöksestä on lähetetty 28.11.2025 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti

**Muutoksenhakuviranomainen**

Muutosta päätökseen haetaan hallintovalituksella Hämeenlinnan hallinto-oikeudelta

Tampere  
28.11.2025

Mia Helin  
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Hallintovalitus**

§ 210

## **Hallintovalitus**

### **Valitusosoitus**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

### **Valitusoikeus**

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Viranomaisella on lisäksi valitusoikeus, jos laissa niin säädetään tai jos valitusoikeus on viranomaisen valvottavana olevan julkisen edun vuoksi tarpeen.

### **Valitusviranomainen**

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hallinto-oikeuden yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus  
Raatihuoneenkatu 1  
13100 Hämeenlinna  
faksi: 029 56 42269  
sähköposti: [hameenlinna.hao@oikeus.fi](mailto:hameenlinna.hao@oikeus.fi)

### **Valitusaika**

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### **Tiedoksisaanti**

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Yleistiedoksiannossa tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä ilmoituksen julkaisemisesta kaupungin verkkosivuilla. Jos ilmoitus julkaistaan kaupungin verkkosivujen lisäksi myös sanomalehdessä, katsotaan tiedoksiannon tapahtuneen kuitenkin seitsemäntenä päivänä ilmoituksen julkaisemisesta verkkosivuilla. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määrääaikaan. Jos määrääjan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Valituskirjelmä**

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

- vaatimuksen perusteet
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### **Valituskirjelmän toimittaminen**

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle.

Valituskirjelmän tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Valituskirjelmän lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 310 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.